



NAGYBOLDOGASSZONY

KATOLIKUS

ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

(5662 Csanádapáca, Gorkij u. 19.)

(06-68/520-215, fax: 68/520-223)

(www.ovi-apaca.sulinet.hu)

OM: 201779

ÓVODAI HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

....., év hónap nap

.....
fenntartó



Tartalom

1.	Bevezető.....	3
1.1.	Jogsabályi háttér.....	3
1.2.	A házirend célja és feladata.....	3
2.	A gyermek és szülő kötelességei, jogai.....	4
2.1.	A gyermeknek joga, hogy.....	4
2.2.	A gyermek kötelessége, hogy:.....	4
2.3.	A szülő joga, hogy:.....	5
2.4.	A szülő kötelessége, hogy:.....	5
3.	Elvart viselkedési szabályok.....	6
3.1.	Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	6
3.2.	A gyermek megjelenése.....	6
3.3.	Viselkedés.....	6
3.4.	Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala.....	6
4.	Az óvoda működési rendje.....	8
4.1.	Nyitva tartás.....	8
4.2.	Óvodai felvétel, óvodába érkezés, napirend, az óvodai elhelyezés megszűnése.....	8
4.3.	Óvodai nevelés.....	10
4.4.	Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.....	10
4.5.	Tájékoztatás.....	10
4.6.	Kártérítés.....	11
5.	A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	12
6.	Étkezési térítési díj.....	13
7.	Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	14
7.1.	Egészségfejlesztés.....	14
7.2.	A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	14
8.	Záró rendelkezések.....	15
8.1.	Legitimációs záradék.....	15
8.2.	A házirend nyilvánossága.....	15
	Ratifikációs záradékok.....	17



1. Bevezető

1.1. Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodapedagógusnak úgy kell közvetítenie katolikus hitünk és kultúránk értékeit, hogy ez által az óvodás gyermekek érzelmileg-erkölcsileg, szociálisan és értelmileg gazdagodjanak, képességeik kibontakozhassanak. A felnőtt szakembernek kell ismernie a módját és vállalnia azt a felelősséget, hogy úgy vezesse el a gyermeket az iskola küszöbéig, hogy a gyermek új feladatokra felkészült, alkalmas legyen, s közben boldog gyermekkorát megőrizhesse.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.



2. A gyermek és szülő kötelességei, jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, - /2014. szept. 1-től a gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a harmadik évét betölti /- a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

2.1. A gyermeknek joga, hogy

- az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- a gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek. Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- hitoktatáson vegyen részt.

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért.

- a családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- a gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.2. A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.

- óvja saját és társai testi épségét.

- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használatrendjét.

- megőrizzé, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

- az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



2.3. A szülő joga, hogy:

- szabadon válasszon nevelési, oktatási intézményt gyermeke számára.
- megismerje az intézmény pedagógiai programját és házirendjét.
- folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

2.4. A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- megtegyen minden elvárhatóat gyermeke fejlődéséért.
- elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.



3. Elvárt viselkedési szabályok

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt. Ugyancsak az éves munkatervben határozzuk meg az óvodai élethez kapcsolódó egyházi, nemzeti ill. hagyományos ünnepeinket.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodában közös imával, „csendes percekkel” kezdünk minden napot. A gyerekek az éves munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén, a középső és nagycsoportosok hetente hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

A szülő hetente tiszta törölközőről, kéthetente tiszta pizsamáról, ágyneműről, szükség esetén váltóruháról, az óvodapedagógusok által kért tornafelszerelésről, annak tisztántartásáról gondoskodik. A gyermek minden ruhája jellel ellátott legyen.

Bizonyos óvodai ünnepek alkalmával / karácsony, húsvét, anyák napja, évfárad-ballagás/ ünneplőben kell megjelenni. Az ünneplő sötét nadrágot/szoknyát és fehér felsőt jelent.

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt



Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai házirendje

szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli. Főleg a kisebb csoportokban ez lehet a gyermek számára kedves játék, érzelmi biztonságát fokozó plüss állatka, a délutáni pihenést segítő „alvóka”. Nagyobb csoportokban ez már inkább könyvet jelentsen.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, annak elhelyezéséről az óvónőnek van joga dönteni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot...) rágógumit, „nassolni-valót”, egészségre ártalmas anyagot, rúzszt, sminkkészletet (kivéve farsang az utóbbi két esetben) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat, játékot, édességet.

Kérjük az óvodában, a gyerekek ne viseljenek tetoválást, körömlakkot.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában papucsot, ékszereket, kivéve kislányoknál a fülbevaló.

Az óvodába behozott játékért, tárgyakért, értéktárgyakért: fülbevaló, óra..., az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.



4. Az óvoda működési rendje

4.1. Nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nyári hónapokban az óvoda összevont csoportokkal működik.

Az óvoda a nyári szünetben, az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

Az óvoda nyári zárásáról a szülőket írásban értesítjük.

Az óvodának - törvény adta lehetősége - öt nevelés nélküli munkanap meghatározása, ezeknek időpontját az éves munkaterv rögzíti.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 07.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 07.00 - 17.00 óráig biztosítja.

Ezen időszak alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

Reggel 07 órától 07.30-ig, illetve délután 16.30-tól 17 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

4.2. Óvodai felvétel, óvodába érkezés, napirend, az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.

Óvodai beíratás: a kijelölt beíratási időszakban, előre meghatározott napokon történik. A beíratáshoz szükség van a gyermek személyazonosító-, lakcím- és TAJ kártyájára. A szülő személyazonosító- és lakcím kártyájára. A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legalább napi négy óra. /2014. szept. 1-től a gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a harmadik évét betölti /- a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi a fogadó óvodának. Az óvodába reggel 8 óráig kell beérkezni, a gyermekek biztonsága érdekében 8 órakor a kapukat bezárjuk. A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, hogy a bejáratú ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni. A gyerekeket a kapunyitási időpontokban: 11.45, 13.15, 16.00 órától a szülő írásbeli nyilatkozatában megjelölt személlyel, személyekkel engedjük el. A szülő külön írásbeli engedélye alapján viheti haza a gyermeket kiskorú személy. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét. Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába, és csak kísérettel mehet ki. Az óvodapedagógus csak a szülő/kísérő által átadott gyermekért felelős. A szülőnek/ kísérőnek kötelessége jelezni az óvónő felé, hogy elvitte a gyermeket. A gyermek hazamenetelekor a szülőnek/kísérőnek átadott gyermekért továbbiakban a szülő/kísérő a felelős.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.



Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai házirendje

Csoportjaink napirendje és hetirendje a gyermekek életkorához igazodik.

AZ ÓVODAI CSOPORTOK NAPIRENDJE

Időtartam	Tevékenység
7.00-12.00	Játék és szabadidős tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban. Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése A játékba integrált mindennapos testnevelés, együttmozgás (teremben, torna-teremben, vagy a szabadban) A játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek (óvodapedagógusok motivációja alapján tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai,) Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése integrálása játéktevékenységekbe Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mozgás, külső világ tevékeny megismerése Részképességek fejlesztése egyéni formában Tisztálkodás, öltözködés Külső világ élményei, megfigyelések Valamennyi olyan játéktevékenység, melyet igényel a gyermek
12.00-15.00	Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek Étkezési ima, ebéd Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez Pihenés előtti beszélgetés, lelki percek, mese, ének Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
15.00-17.00	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna, asztali áldás. Játék és mindennapos testnevelés a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig.

A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az óvoda a gyermek fejlettségével kapcsolatban, ha a tanköteles gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja, vagy dönt a hatodik életévét aug.31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről.

A törvény adta lehetőségeknek megfelelően Szakértői Bizottsági vizsgálat kezdeményezhető.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése: - ha a gyermeket más óvoda átvette.

- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.
- ha a gyermeket felvették iskolába.



4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Az óvodában ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások: az óvodai foglalkozások egésze, szükség esetén a logopédiai ill. fejlesztő foglalkozások, hittan, rendszeres egészségügyi felügyelet.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak közül a Szent Márton napi ünnepségünk, a „karácsony-váró barkácsdélelőtt” az anyák napja, a családi gyermeknap és az új óvodásaink számára szervezett „befogadó napunk” nyitott a szülők és vendégeink számára.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást, Színház és - Múzeumlátogatást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, az éves munkatervben rögzítettek szerint (pl. angol oktatás). Az egyéb foglalkozások szervezésénél kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, és ne terhelje túl a gyermeket.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel lehet.

Az intézményterületén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

4.5. Tájékoztatás

A nevelőmunkáról, a gyermekek fejlődéséről, esetleges problémákról csak az óvónők ill. óvodavezető adhat felvilágosítást a szülőnek. Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai élettel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő



hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Az intézményvezető által engedélyezett plakát, hirdetmény kerülhet elhelyezésre.

4.6. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.



5. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előre bejelenteni az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, ha betegség esetén azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, ill., ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt hiányzott. A gyermek egy hétnél hosszabb idejű távolmaradását, a szülő írásbeli kérelme alapján az óvodavezető engedélyezi, ez esetben a hiányzást igazoltnak kell tekinteni. Minden távolmaradást, mulasztást írásban kell igazolni. Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni az óvodába. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte, vagy az adott naptári évben betölti (közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés), és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a (331/2006. Korm. Rendelet) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.



6. Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat tárgyhóban, előre meghatározott napokon személyesen az iskola gazdasági irodájában lehet befizetni.

Az étkezést reggel 8.00 óráig lehet lemondani a szülői értekezleteken kihirdetett telefonszámon a hiányzás várható idejének meghatározásával.

A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő az étkezést a meghatározott módon lemondja. A lemondott étkezés díja a következő hónapban kerül jóváírásra.

A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 %-os kedvezményre jogosultak.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat szeptemberben /tanévkezdésre/ ill. folyamatosan- érvényességi időnek megfelelően- kell leadni az óvodavezetőnek.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A reggeli 08.00 és 09.00 óra között, az ebéd 12.00-13.00 között, az uzsonna 15.00-15.30 között a csoportokban történik.



7. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

7.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és agresszió megelőzése.
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába! Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek. Kivételt képezhetnek ez alól az állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadása. Ezt az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (pl.: allergia, asztma). Ezek az esetek egyéni elbírálást igényelnek.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az ANTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a körzeti háziorvos és a védőnő biztosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálathoz a szülő írásbeli engedélye szükséges.



8. Záró rendelkezések

8.1. Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2013. március 25-én

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a SZEGEFIK jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

8.2. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvodavezetőnél
- az intézmény irattárában
- a községi könyvtárban

Óvodánk házirendjének egy példányát az óvodavezető irodájában helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, az óvoda nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Csanádapáca, 2013. március 27.

Kesjár Jánosné
Intézményvezető



Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai házirendje

Az óvodai házirend az ez alkalomból tartott nevelési értekezleten elfogadásra került.

Értekezlet helyszíne: 5662, Csanádapáca, Gorkij utca 19

Értekezlet időpontja: 2013. március 25.

A jegyzőkönyv megtekinthető Csanádapáca, Gorkij utca 19 szám alatt.



Ratifikációs záradékok

I.

Jegyzőkönyv

A Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét az óvoda nevelőtestülete 2013. március 27-én 100 % arányban elfogadta.

1.	Bertáné Skoperda Erzsébet	
2.	Farkasné Náfrádi Ildikó	
3.	Frank Zsuzsa	
4.	Kormányos Béláné	
5.	Mihálikné Mogyorós Márta	
6.	Misik Mónika	
7.	Mórocz Józsefné	
8.	Radicsné Mészáros Edina	
9.	Szekeresné Horváth Zsuzsanna	

II.

Jegyzőkönyv

A Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Csanádapáca, 2013. március 26.

.....
Szülői közösség képviselője